



Приказ

Боезык

25.10.2017 г.

№ 894

**Об организации и проведении
муниципального этапа
Всероссийской и Республиканской
олимпиад школьников
в 2017/2018 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования г.Казани на 2017/2018 учебный год, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.10.2017 № под-1697/17 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- порядок проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение №1);

- график проведения и состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение №2);

- график проведения и состав участников муниципального этапа республиканской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение №3);

- формы статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение № 4);

- инструкцию специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение № 5);

- форму по базовым площадкам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение № 6);

- форму о составе жюри муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение № 7);

- список общественных наблюдателей муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение №8).

2. Начальникам районных отделов образования Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, И.М.Уразовой, Э.Р.Арслановой:

2.1. провести муниципальный этап всероссийской и республиканской олимпиад школьников согласно графику, утвержденному приказом МОиН РТ от 23.10.2017 № под-1697/17 (Приложения №1,2,3);

2.2. представить в срок до 9 ноября 2017 года сведения о месте проведения муниципального этапа олимпиад согласно форме (Приложение № 6 в формате *.xls) и составе жюри (Приложение №7 в формате *.xls) на электронный адрес: Aliya.Zamaletdinova@tatar.ru ;

2.3. представить в МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» (ул.А.Еники, д.23) работы участников муниципального этапа олимпиад (в день проведения каждой олимпиады в течение двух часов после ее завершения);

2.4. назначить ответственных (от района по три человека) для проведения шифрования олимпиадных работ и направить их в день проведения олимпиад (в течение двух часов после завершения каждой предметной олимпиады) в МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей»;

2.5 до 01.12.2017 г. на электронный адрес: Aliya.Zamaletdinova@tatar.ru представить формы 2 и 3 статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение 4 в формате *.xls).

3. **Директору** МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани **А.А.Рахматуллиной**:

3.1. обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при получении комплектов заданий и тиражировании их по количеству участников предметных олимпиад;

3.2 назначить ответственного за отправку заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

3.3. создать независимые комиссии по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

3.4. утвердить распределение членов жюри по общеобразовательным учреждениям для проведения устного тура муниципального этапа всероссийской олимпиады по иностранным языкам, практических туров по физической культуре, ОБЖ и технологии в срок до 12 ноября 2017 года;

3.5. определить время выдачи и получения олимпиадных заданий районными отделами образования;

3.6. обеспечить качественную и объективную проверку теоретических работ и оценку практических испытаний участников предметных олимпиад;

3.7. обеспечить своевременное подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/ 2018 учебном году по каждому предмету в соответствии с порядком, определённым в организационно – технической модели (Приложение №1) и инструкцией специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение № 5);

3.8. в 7 - дневный срок после проведения очередной предметной олимпиады на электронный адрес: Aliya.Zamaletdinova@tatar.ru представить:

- форму № 1 статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (Приложение № 4 в формате *.xls);

4. **Директорам** учреждений образования:

4.1 обеспечить участие победителей и призеров школьного этапа в муниципальном этапе всероссийской и республиканской предметных олимпиад школьников согласно утвержденному списку с документом, удостоверяющим личность участника олимпиады (паспорт или справка из школы с фотографией, для участников по физической культуре справка о состоянии здоровья);

4.2. назначить педагога, ответственного за сопровождение команды школьников в пункт проведения олимпиады, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей в течение всего дня проведения олимпиады. При себе ответственному необходимо иметь приказ о направлении обучающихся на участие в муниципальном этапе олимпиад школьников, согласие родителей на обработку персональных данных участников, не принимавших участие в школьном этапе (победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего 2016/2017 учебного года);

4.3. назначить ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

5. **Директорам** образованных учреждений, являющихся **базовыми площадками** по проведению муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников:

5.1. назначить ответственных за проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

5.2. создать условия для организации и проведения муниципального этапа олимпиад школьников;

5.2. запретить в момент проведения олимпиад участникам данного мероприятия фото и видеосъемку;

5.3. школы, являющиеся базовыми площадками по проведению олимпиады по иностранным языкам, обеспечить специалистами и средствами для записи

практического тура на электронный носитель (диктофоны, микрофоны, ноутбуки, диски или флеш-карты);

5.4. школы, являющиеся базовыми площадками по проведению олимпиады по информатике, обеспечить специалистами и средствами для записи (диски или флеш-карты).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани С.Н.Захарову.

Начальник

И.Г.Хадиуллин

**Порядок проведения
муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад
школьников в 2017/2018 учебном году**

I. Общие положения

1. Организатором муниципального этапа всероссийской и республиканской предметных олимпиад школьников является Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.

2. При проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской предметных олимпиад школьников необходимо руководствоваться следующими документами:

- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 18.11.2013 года (далее-Порядок) и с учетом изменений, внесенных в Порядок приказом Минобрнауки России от 17.03.2015г. №249;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.10.2017 г. №под-1697/17 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году».

3. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Республике Татарстан проводится с 13 ноября по 13 декабря 2017 года по следующим предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, экономика, право, география, химия, астрономия, русский язык, литература, иностранные (английский, французский, немецкий, китайский, испанский) языки, ОБЖ, технология, физическая культура, информатика и ИКТ, искусство (МХК).

4. Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников проводится 10 ноября 2017 года и 14-23 декабря 2017 года по родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовским) языкам и литературе, татарскому языку и татарской литературе для учащихся школ с татарским языком обучения, татарскому языку и татарской литературе для учащихся-татар школ с русским языком обучения, татарскому языку для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- 17-18 ноября 2017 г. проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады по английскому языку для 7-11 классов и республиканской – для 4-6 классов.

- 13 ноября 2017 г. проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады по русскому языку для 7-11 классов и республиканской – для 4-6 классов.

- 23 ноября 2017 г. проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады по математике для 7-11 классов и республиканской – для 4-6 классов.

5. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

6. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), 7-11 классов и 4-6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку.

II. Порядок проведения

1. На муниципальном этапе **всероссийской** олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего 2017/2018 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего 2016/2017 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. На муниципальном этапе **республиканской** олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего 2017/2018 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа республиканской олимпиады школьников предыдущего 2016/2017 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Участники муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников текущего 2017/2018 учебного года, выбравшие на школьном этапе олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

4. Победители и призёры муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников предыдущего **2016/2017** учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют

олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его состав;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональным предметно-методическими комиссиями, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования города Казани, участников муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 6 рабочих дней с учетом следующих сроков:

- проверка олимпиадных работ (не более **2 рабочих дней со дня проведения** олимпиады; если олимпиада проходит в два тура (теоретический и практический) в течение двух дней, то отчет 2 рабочих дней, отведенных на проверку теоретического тура и выставление баллов за практический тур, начинается со дня проведения практического тура данной олимпиады);

- ознакомление участников муниципального этапа с предварительными протоколами и с датой **рассмотрения апелляций**, назначенной **не позднее 3 рабочих дней после информирования участников** о предварительных результатах муниципального этапа олимпиады.

- публикует олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в Единую региональную информационную систему учета данных олимпиад (ЕРИС) по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;

- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

6. Родитель (законный представитель) победителя или призёра муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников предыдущего 2016/2017 учебного года, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение, (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а так же олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

7. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

8. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа, при этом победителем, призёром муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

9. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

10. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица МОиН РТ, ГАУ «Республиканский олимпиадный центр», а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

11. При проведении этапов олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

11. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

12. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- вправе подать апелляцию в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

13. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Муниципальный этап проводится в сроки, установленные организатором регионального этапа – Министерством образования и науки РТ (Приложения №2,3 приказа).

III. Базовые площадки

Для проведения муниципального этапа в каждом районе формируются базовые площадки.

Единые базовые площадки организованы по следующим предметам:

Астрономия – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №82 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г. Казани.

Геология – МБОУ «Гимназия № 93» Советского района г. Казани.

Немецкий язык – МАОУ «Гимназия №36 с углубленным изучением немецкого языка» Авиастроительного района г. Казани.

Французский язык – МБОУ «Гимназия №9» Московского района г. Казани.

Китайский, испанский языки – МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №127" Приволжского района города Казани.

Технология - практика (девушки) – МБОУ «Лицей №110» Советского района г. Казани (МУК).

Технология - практика (юноши) – МБОУ «Гимназия №102 им. М.С.Устиновой» Московского района г. Казани (МУК).

ОБЖ – практика – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №180» Советского района г. Казани.

Технология – защита проекта МБОУ «Гимназия №27» Вахитовского района г. Казани

Физическая культура (практический тур):

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №171 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани (баскетбол);

- СК «Ак Буре» (гимнастика);

- Центральный стадион (лёгкая атлетика).

Экономика – ТИСБИ;

Английский язык (устная часть):

5,11 классы – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани;

4,10 классы - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №146 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани;

7 классы – МБОУ «Гимназия №94» Московского района г. Казани;

8 классы – МБОУ «Татарская гимназия №2 имени Шигабутдина Марджани при Казанском Федеральном Университете» Московского района г.Казани;

6,9 классы – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №167 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани.

Арабский, турецкий языки - МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани.

Русский язык для учащихся школ

с родным (нерусским) языком обучения - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №143 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани.

История Татарстана и татарского народа – МБОУ "Гимназия №10" Авиастроительного района г.Казани.

Татарская литература для учащихся школ

с татарским языком обучения - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №64» Московского района г. Казани.

Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения - МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №112" Авиастроительного района г. Казани.

Для проведения практических туров олимпиад по физической культуре, ОБЖ, технологии, устного тура по иностранным языкам спортивный зал, учебные мастерские, кабинеты должны быть оборудованы в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными центральными методическими комиссиями.

IV. Выдача и отправка олимпиадных работ

1. Олимпиадные работы на базовые площадки из МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани (далее Центр) доставляются в день проведения олимпиады специалистами данной базовой площадки, ответственными за проведение всероссийской и республиканской олимпиад школьников **(согласно приказу данной образовательной организации)**.

2. Выдача пакетов с олимпиадными заданиями производится (составляется акт) на базе Центра **с 7.30 до 8.30** утра текущего дня олимпиады ответственным за проведение всероссийской и республиканской олимпиад школьников специалистам базовой площадки по проведению олимпиады **(согласно приказу данной образовательной организации)**.

3. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями осуществляется специалистом отдела образования **не позднее чем за 15 минут до начала** проведения олимпиады (составляется акт по вскрытию пакета).

4. Во время проведения муниципального этапа олимпиады на базовой площадке необходимо присутствие руководителя методического объединения района (либо

лица, его заменяющего) и ответственного специалиста за олимпиадное движение районного отдела образования.

5. После окончания олимпиады **ответственный** специалист районного отдела образования (либо его доверенное лицо) **формирует пакеты** с работами участников, оформляет акт, заверяет их личной подписью. Ответственный специалист за проведение всероссийской и республиканской олимпиад школьников данной базовой площадки доставляет их в Центр не позднее чем через 2 часа после завершения муниципального этапа олимпиады. В течение двух часов после окончания олимпиады по предмету **ответственный специалист районного отдела образования** направляет специалистов на шифрование работ участников олимпиады в МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани.

V. Оформление и проверка олимпиадных работ

1. Работы выполняются обучающимися на тетрадных двойных листах по русскому (татарскому) языку и литературе – в линейку, а по всем остальным предметам – в клетку, в случае тестовых заданий работа выполняется на бланке;

2. На титульном листе указывается фамилия, имя ученика, номер класса, школы, ФИО учителя, не допускаются какие - либо другие записи, в том числе ответы, решения;

3. Работа проверяется членами жюри красной пастой, баллы выставляются в работе, сумма баллов и подписи членов комиссии - на титульном листе.

4. Работы, не отвечающие данным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

VI. Специфика олимпиадных заданий

Разработаны общие задания для:

7-8 классов – астрономия, право, искусство (МХК), химия;

5-6, 7-8, 9-11 классов – английский язык;

7-8, 9-10-11 классов - немецкий, французский, китайский, испанский языки, физическая культура, информатика;

5-6, 7-8, 10-11 классов – ОБЖ;

9-11 классов – экономика,

5-7 классов – физика;

10-11 классов – история, технология, география.

При этом победители и призёры олимпиады определяются по сводным параллелям и оформляются в протоколы в соответствии с методическими рекомендациями Центральных методических комиссий.

VII. Квота на установление количества победителей и призеров и определение статусов «Победитель муниципального этапа», «Призер муниципального этапа»

1. Организатором **муниципального этапа** установлены общие квоты на количество победителей и призеров муниципального этапа – **не более 10% от общего количество участников**. Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

2. Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа, а именно:

- не более 10 % от общего числа участников олимпиады.

3. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, если у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, а также если количество набранных ими баллов не превышает половину максимально возможных баллов и при этом по совокупности превышает квота на победителей и призеров, то данные участники не могут являться призерами муниципального этапа олимпиады.

VIII. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения олимпиады.

Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения муниципального этапа.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с использованием видеofиксации.

Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

Предварительные результаты олимпиадной работы можно узнать в образовательной организации за 2 дня до начала процедуры апелляции.

Дату апелляции устанавливает председатель жюри в первые дни проверки работ, информация о дне апелляции указывается на сайте организатора муниципального этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения **апелляции** выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников с присвоенными статусами по итогам муниципального этапа в данном муниципальном образовании.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, согласно п. 21 Порядка удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

С целью мониторинга беспристрастной проверки олимпиадных работ на местах Оргкомитет организует перепроверку работ призеров и победителей муниципального этапа единой предметно-методической комиссией.

Инструкции для проведения муниципального этапа олимпиад

Инструкция для участников муниципального этапа олимпиад

Для участия в теоретическом туре олимпиад участникам необходимо с собой иметь:

- вторую обувь или бахилы;
- две ручки с черной пастой (можно использовать гелевые ручки);
- карандаш;
- калькулятор (кроме олимпиады по математике);
- 12 листовую чистую тетрадь в клетку по всем предметам, кроме русского (татарского) языка и литературы;
- 12 листовую чистую тетрадь в линейку для олимпиады по русскому (татарскому) языку и литературе;
- паспорт или справку из школы с фотографией, удостоверяющей личность участника;

Без документа, удостоверяющего личность, школьники на олимпиаду не допускаются

- справку о состоянии здоровья школьника с указанием терапевта о том, что школьник не имеет медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде по физкультуре, ОБЖ;
- спортивную форму на олимпиаду по физической культуре, спецодежду для выполнения практических работ по технологии и ОБЖ.

Инструкция

для членов жюри муниципального этапа

1. Перед началом работы председатель жюри и руководители групп внимательно знакомят членов жюри с заданиями, ответами и определяют критерии оценки.
2. Председатель жюри передает закодированные олимпиадные работы участников руководителю группы по счету и оформляют акт сверки. Затем руководитель группы раздает работы членам жюри и определяет порядок работы своей группы.
3. На каждой олимпиадной работе делаются пометки ручкой с красной пастой.
4. В каждой работе должна быть представлена итоговая таблица с выставленными баллами за каждое задание и итоговым баллом.
5. Проверенные работы передаются руководителем группы по счету председателю жюри, и оформляется акт сверки.

6. Все работы, в которых итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку.
7. На перепроверку должны быть направлены также не менее 20% от общего количества работ участников.
8. Для олимпиад с большим количеством участников срок проверки и перепроверки олимпиадных работ не должен превышать четырех дней с момента начала проверки.
9. После дешифровки работ руководителями групп либо председателем жюри в электронный протокол по каждой олимпиадной работе вносятся итоговые результаты.
10. После апелляции руководители групп либо председатель жюри вносят необходимые коррективы в итоговый протокол и передают его ответственному организатору для утверждения.
11. В протоколе необходимо сделать графу, в которой будет указан статус участника муниципального этапа по итогам олимпиады, согласно уставленной квоте победителей и призеров.
12. Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая протокол заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.

Рекомендации

для администрации образовательных учреждений по подготовке и участию в муниципальном этапе всероссийских, республиканских предметных олимпиад

Подготовить приказы:

- о назначении ответственных за проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;
- об участии школьников в муниципальном этапе олимпиад в соответствии с графиком проведения;
- о сопровождении школьников на муниципальный этап.

Провести инструктивные совещания с педагогами и обучающимися по вопросу участия, процедуры подачи апелляций, правилам поведения на олимпиаде в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в текущем учебном году.

Рекомендации

для администрации образовательных учреждений, в которых состоится муниципальный этап олимпиад

- Организовать место регистрации и назначить ответственных за регистрацию участников муниципального этапа.
- Организовать комнату ожидания для сопровождающих.
- Назначить учителей - дежурных в кабинеты, где будет проводиться олимпиада, провести с ними инструктаж. На момент проведения олимпиады каждый дежурный учитель должен иметь на руках «Правила для дежурных учителей во время проведения олимпиады».
- Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.
- В случае форс-мажора обеспечить тиражирование олимпиадных заданий.
- На каждой двери кабинета, спортивного зала, где проводится олимпиада, должны быть таблички с указанием параллели и надписью «Использование гаджетов, фото и видеосъемки категорически запрещено».
- Обеспечить дежурство в коридоре или рекреации, где проводится олимпиада.

Правила для дежурных учителей во время проведения олимпиады

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).

2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, карандаш (можно калькулятор, исключение: олимпиада по математике).

3. Проинформировать участников олимпиады о категорическом запрете использования гаджетов, в противном случае участник должен быть тотчас удален из кабинета.

4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.

5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушители удаляются с олимпиады (**объявить об этом участникам олимпиады заранее**).

6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.

7. После выполнения олимпиадных заданий каждый участник сдает свою работу дежурному в аудитории.

8. Дежурный в аудитории в присутствии участника считает количество полученных листов, прописывает их количество в правом верхнем углу титульного листа, после чего участник олимпиады ставит личную подпись (с указанием фамилии имени отчества).

9. После завершения олимпиады все работы сдаются **лично представителю оргкомитета (специалисту районного отдела образования)**.

10. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____
от « _____ » _____ 2017 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов школьного этапа Олимпиады по _____
_____ ; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады
по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской (Республиканской)

олимпиады школьников

по _____

ученика (цы) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе

(указывается конкурсное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по

(Ф.И.О. ученика полностью) _____

класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И СОСТАВ УЧАСТНИКОВ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2017/2018 учебном году**

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 9.30.

<i>Параллели</i>	<i>Наименование предмета</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>День недели</i>
4,5,6,7,8,9,10,11	Русский язык	13 ноября	Понедельник
7,8,9,10,11	Экология	14 ноября	Вторник
7,8,9,10-11	История	15 ноября	Среда
5-7,8,9,10,11	Физика	16 ноября	Четверг
4, 5-6, 7-8, 9-11	Английский язык	17 ноября (письменный тур)	Пятница
		18 ноября (устный тур)	Суббота
7-8,9,10,11	Астрономия	20 ноября	Понедельник
7-8,9,10,11	Искусство (МХК)	21 ноября	Вторник
7,8,9,10-11	География	22 ноября	Среда
4,5,6,7,8,9,10,11	Математика	23 ноября	Четверг
7-8, 9-11	Китайский, испанский, итальянский языки	24 ноября (письменный тур)	Пятница
		25 ноября	Суббота

		(устный тур)	
7,8,9,10,11	Биология	27 ноября	Понедельник
5-6 (только теория) 7-8, 9,10-11	Основы безопасности жизнедеятельно сти	28 ноября (теоретический тур)	Вторник
		29 ноября (практический тур)	Среда
7,8,9,10,11	Литература	30 ноября	Четверг
7,8 (дев.), 9 (дев.), 10-11(дев.) 7,8 (юнош.), 9 (юнош.), 10-11 (юнош.)	Технология	1 декабря (теория + практика)	Пятница
		2 декабря (защита проекта)	Суббота
7,8,9,10,11	Обществознание	4 декабрь	Понедельник
7-8, 9-11	Информатика	5 декабря	Вторник
8,9-11	Экономика	6 декабря	Среда
7-8,9,10,11	Химия	7 декабрь	Четверг
7-8 (дев.), 9-11 (дев.) 7-8 (юнош.), 9-11 (юнош.)	Физическая культура	8 декабря (теоретический тур)	Пятница
		9 декабря (практический тур)	Суббота
7-8,9,10,11	Право	11 декабря	Понедельник
7-8, 9-11	Немецкий и французский языки	12 декабря (письменный тур)	Вторник
		13 декабря (устный тур)	Среда

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И СОСТАВ УЧАСТНИКОВ
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
в 2017/2018 учебном году

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 9.30 ч.

<i>Параллели</i>	<i>Наименование предмета</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>День недели</i>
7,8,9,10,11	Марийский, удмуртский, чувашский, мордовские (эрзя, мокша) языки и литература	10 ноября	Пятница
	Арабский язык, турецкий язык		
7,8,9,10,11	Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	14 декабря	Четверг
4,5,6,7,8,9,10,11	Татарский язык для учащихся школ с татарским языком обучения	15 декабря	Пятница
8,9,10,11	История Татарстана и татарского народа	16 декабря	Суббота
7,8,9,10,11	Татарская литература для учащихся школ с татарским языком обучения	18 декабря	Понедельник
7,8,9,10,11	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	19 декабря	Вторник
4,5,6,7,8,9,10,11	Татарский язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения	20 декабря	Среда
8,9,10,11	Геология	21 декабря	Четверг

7,8,9,10,11	Татарская литература для учащихся-татар школ с русским языком обучения	22 декабря	Пятница
4,5,6,7,8,9,10,11	Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения	23 декабря	Суббота

Форма 1

Количественные данные
по результатам проведения муниципального этапа всероссийской /
республиканской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года

_____ муниципального района

по предмету _____

1. Дата проведения _____

2. Общее кол-во общеобразовательных организаций
в районе (всего/основные/средние) _____

в т.ч.:

кол-во общеобразовательных организаций, принявших участие в олимпиаде
в муниципальном этапе (всего/основные/средние) _____

3.

№ п/п	Клас сы	Общее кол-во обучающихся		Кол-во участников МЭ		Кол-во победителей		Кол-во призеров		Кол-во обучающихся, участвовавших в двух и более олимпиадах		Мак балл	Мин балл
		мальч.	дев.	мальч.	девочек	мальчиков	девочек	мальчиков	девочек	мальчиков	девочек		
1.	4-е												
2.	5-е												
3.	6-е												
4.	7-е												
5.	8-е												
6.	9-е												
7.	10-е												
8.	11-е												
	ИТОГО												

Начальник отдела (управления) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Перечень победителей и призеров _____ муниципального образования Республики Татарстан, поступивших в ВУЗы на основании результатов всероссийской олимпиады школьников 2016/2017 учебного года

№ п/п	Предмет	ФИО победителя или призера 2016/2017 уч.г.	Уровень (регион./ всерос.)	Статус (победитель/ призер)	Наименование ВУЗа	Наименование факультета

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Сведения об общеобразовательных учреждениях _____ муниципального образования Республики Татарстан, на базе которых осуществляется основная работа с одаренными школьниками и их подготовка к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году

Наименование общеобразовательных учреждений, осуществляющих подготовку школьников к участию в предметных олимпиадах всероссийской олимпиады школьников	Предмет	Подготовка к муниципальному этапу олимпиады (+/-)	Подготовка к региональному этапу олимпиады (+/-)

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Инструкция специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году

1. Назначенный приказом отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального образования РТ специалист-куратор, ответственный за организацию в муниципальных образованиях проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (далее- Организатор), отвечает:

- за достоверность адреса электронной почты для получения заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;
- за своевременное получение заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;
- за тиражирование комплектов заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад по количеству участников предметной олимпиады;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;
- за своевременную передачу комплектов заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад представителям оргкомитета олимпиады;
- за своевременное и безошибочное внесение необходимых данных в Единую региональную информационную систему учета данных олимпиад (ЕРИС) по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам.
- за своевременное представление в ГАУ «Республиканский олимпиадный центр» статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

2. Рассылка заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад и ключей к ним осуществляется по электронной почте на каждую предметную олимпиаду отдельно в сроки, определенные графиком отправки,

утвержденным приказом Министерства образования и науки, с почтового адреса Guzal.Zaripova@tatar.ru на электронный адрес Организатора.

3. После получения заданий Организатор тиражирует задания по количеству участников предметной олимпиады. Подготовленные комплекты заданий муниципального этапа запечатываются в конверты, проштамповываются официальной печатью, хранятся в опечатанном сейфе до передачи представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады.

4. Инструкция представителя оргкомитета, ответственного специалиста-куратора районного отдела образования.

Назначенный приказом отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального образования РТ специалист-куратор районного отдела образования, ответственный за организацию и проведение в муниципальных образованиях муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году (далее - Организатор), отвечает:

- за организацию своевременного получения заданий ответственными за проведение олимпиады специалистами в базовых площадках (при получении олимпиадных заданий иметь при себе приказ о назначении);

- за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;

- за своевременную передачу пакета документов (после завершения олимпиады) из пунктов проведения всероссийской и республиканской олимпиад в МБУДО «Городской центр творческого развития гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани:

1) олимпиадные работы с титульными листами, выполненные участниками муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

2) согласие родителя на обработку персональных данных своего ребенка (победители и призёры муниципального этапа республиканской олимпиады школьников предыдущего 2016/2017 учебного года);

3) приказ каждой образовательной организации со списком участников;

- за своевременную явку сотрудников для шифрования работ участников (не позднее чем через 2 часа после завершения каждой олимпиады).

- за предоставление до 01.12.2017 г. на электронный адрес:

Aliya.Zamaletdinova@tatar.ru форм 2, 3 (Приложение №4).

В случае несвоевременной доставки олимпиадных заданий в указанное время на базовые площадки, специалист-куратор районного отдела образования обязан сообщить об этом ответственному специалисту МБУДО «Городской центр творческого развития гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани Шараповой Гулие Фаритовне по телефону 8-917-918-34-10.

Опечатанные пакеты с заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады не позднее чем за 15 мин. до начала олимпиады.

По факту вскрытия пакета составляется акт с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиады. Акт подписывается специалистом-куратором районного отдела образования.

В случае возникновения внештатной ситуации специалист-куратор районного отдела образования обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации, и незамедлительно сообщить о принятых мерах в МБУДО «Городской центр творческого развития гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани и начальнику Управления образования ИКМО г.Казани .

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 9.30 ч.

5. В день проведения олимпиады после написания теоретической части, все работы участников собираются и шифруются Организатором.

6. Зашифрованные работы участников передаются членам жюри на экспертную оценку в день получения ответов, согласно графику отправки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

7. По результатам проведения очередной предметной олимпиады Организатор обязан в 6-дневный срок опубликовать на своем официальном сайте итоговый протокол с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе.

В случае непредставления (не внесения) необходимых данных в Единую региональную информационную систему учета данных олимпиад (ЕРИС) (несвоевременное внесение данных в систему технически невозможно) по

муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2017/2018 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам по конкретному предмету, участники данного муниципального образования к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады или заключительном этапе республиканской олимпиады по этому предмету НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

8. До 25 декабря на электронный адрес Guzal.Zaripova@tatar.ru направляется пакет документов в электронной форме, включающий отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по данному предмету (формы 1-3 в формате *.xls) (Приложение №7), приказ об итогах муниципального этапа по данному предмету в формате *.pdf

9. После завершения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников до 27 января 2018 года (включительно) Организатор обязан представить в ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» (ул. Социалистическая, 5) пакет документов, указанных в п. 11 настоящей инструкции, по всем предметным олимпиадам, подписанные начальником отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального образования РТ и заверенные печатью.

**Базовые площадки
по проведению муниципального этапа
всероссийской и республиканской олимпиад школьников
в 2017/2018 учебном году**

№	Район	Предмет	Классы	Дата проведения	Место проведения

**Состав жюри муниципального этапа
всероссийской и республиканской олимпиад школьников
в 2017/2018 учебном году**

Наименование района	Наименование ОУ	Фамилия Имя Отчество педагога	Предмет	Квалификационная категория	Является ли экспертом ЕГЭ
--------------------------------	----------------------------	--	----------------	---------------------------------------	--------------------------------------

**Список общественных наблюдателей муниципального этапа
всероссийской и республиканской олимпиад школьников
в 2017/2018 учебном году**

№	ФИО	Район	Место работы	Должность
1	Кашапова Алсу Равилевна	Авиастроительный район	МБОУ «Школа №33»	Учитель французского языка
2	Барышникова Варвара Владимировна	Авиастроительный район	МБОУ «Школа №77»	Учитель географии
3	Семененко Оксана Владимировна	Авиастроительный район	МБОУ «СОШ №112»	учитель истории
4	Файзрахманова Ольга Юрьевна	Авиастроительный район	МБОУ СОШ №117	Секретарь
5	Исхакова Алсу Ринатовна	Ново-Савиновский район	МБОУ «Гимназия №7 им. Героя России А. В. Козина»	Учитель татарского языка.
6	Губаева Наталья Юрьевна	Ново-Савиновский район	Школа 9	лаборант химии
7	Салахиева Альсина Талгатовна	Ново- Савиновский район	МБОУ «Гимназия №155 с	Учитель русского языка и


			татарским языком обучения»	литературы
8	Калязин Максим Константинович	Ново-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170 с УИОП»	учитель ОБЖ
9	Мамяшев Хайдар Истрафилевич	Вахитовский	МБОУ «гимназия №27»	Педагог дополнительного образования
10	Тамазян Донара Акововна	Вахитовский	Не работает, домохозяйка	Член родительского комитета
11	Айвазян Фарида Наилевна	Вахитовский	Не работает, домохозяйка	Член родительского комитета
12	Мохнатова Анастасия Анатольевна	Приволжский	домохозяйка	-
13	Мортазина Алия Фоатовна	Приволжский	МБОУ «Гимназия №16» (родитель)	Учитель татарского языка
14	Никорич Асия Рустэмовна	Приволжский	домохозяйка	-
15	Губайдуллина Зульфия Равилевна	Московский	МБОУ Гимназия №9	учитель татарского языка и литературы
16	Пономарёва Татьяна Викторовна	Московский	МБОУ СОШ №20	учитель химии
17	Макарова Екатерина Вячеславовна	Московский	МБОУ Гимназия №122	учитель английского языка
18	Гиниятуллин Булат Хатыпович	Московский	МАОУ Лицей-интернат №2	зам. директора по УР (право)
19	Черепанова Валентина Васильевна	Кировский	МБОУ СОШ №81	учитель физической культуры
20	Азмадуллина Лейсан Илхамовна	Кировский	МБОУ	учитель английского

			Татарская гимназия №15	языка
21	Султанов Азат Альфатович	Кировский	МАОУ Гимназия-интернат №4	зам. директора по УР (английский язык)
22	Кабирова Люция Абдувалиевна	Кировский	МБОУ СОШ №70	учитель биологии
23	Гурьева Вера Сергеевна	Советский	МБОУ «СОШ №22»	Учитель по обществознанию
24	Добролюбова Елена Васильевна	Советский	МАОУ "Прогимназия №29"	педагог-психолог
25	Камалова Гульнар Хайдаровна	Советский	МБОУ "СОШ № 47"	учитель
26	Габидуллина Алсу Ахатовна	Советский	домохозяйка	-
27	Димеева Ляйсан Маннаповна	Советский	МБОУ «СОШ №22»	Учитель тат. Языка

Лист согласования к документу № 1008089-Док от 07.11.2017

Инициатор согласования: Замалетдинова А.И. главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 03.11.2017 14:43

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Захарова С.Н.	03.11.2017 - 14:43		Согласовано 03.11.2017 - 17:43	-
2	Ляхова О.И.	03.11.2017 - 17:43		Согласовано 07.11.2017 - 09:58	-
3	Хадиуллин И.Г.	07.11.2017 - 09:58		 Подписано 07.11.2017 - 10:23	-